

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РД  
«КМиС им. С.Орджоникидзе»

  
Л.Ю.Шабанова

Приказ № 137-г от « 1 » 09 2021г.

**Должностная инструкция**  
мастера производственного обучения ресурсного центра  
ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Каспийск, 2021г.



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

## 1. Общие положения

1.1. Мастер производственного обучения относится к категории специалистов.

1.2. На должность мастера производственного обучения принимается лицо:

- имеющее профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- имеющее при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства);

- имеющее опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющее уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.3. Мастер производственного обучения должен знать:

- локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий);

- требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;

- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);

- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

- психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;

- эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам;

- требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и



производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и (или) профессионального образования;

- современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

- требования к программно-методическому обеспечению практического обучения;

- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения;

- требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

#### 1.4. Мастер производственного обучения должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);

- современных требований к учебно-производственному оборудованию;

- согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);

- контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;

- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;



- взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы;

- вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда;

- вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов;

- создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

1.5. Мастеру производственного обучения рекомендуется проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.6. Мастер производственного обучения обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.7. Мастер производственного обучения в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

учредительными документами колледжа;

приказами директора колледжа;

локальными нормативными и распорядительными актами администрации колледжа;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Правилами по охране труда и пожарной безопасности;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;

настоящей должностной инструкцией.

1.8. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно директору, зам. директора по УПР, руководителю ресурсного центра.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Мастер производственного обучения исполняет следующие обязанности:

- осуществляет формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработку мероприятий по модернизации их оснащения;

- организует и проводит учебные и (или) производственные практики (практического обучения);

- Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;

- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);

- осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивацию обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).



- проводит оценку полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения);

- проводит оценку освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- проводит оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

- осуществляет разработку и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения);

- осуществляет планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего;

- вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

- в рамках выполнения своих трудовых функций исполнять поручения своего непосредственного руководителя.

### **3. Права**

Мастер производственного обучения имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

3.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.7. Инициировать и проводить совещания с подчиненными работниками по организационным вопросам. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

### **4. Ответственность**

4.1. Мастер производственного обучения привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности,

- в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и



дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, с учетом :

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2015г № 122-ФЗ;
- «О внесении изменений в ТК РФ и статьи 11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Устава колледжа.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в журнале ознакомления с должностными инструкциями.